



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0002972 del 15/04/2019
06-12 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo BASILISCO DANIELA

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Basilisco Daniela

CIP: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474

CUP: C67I17000660007

TITOLO: Una finestra sul mondo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 che fa riferimento al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

PREMESSO CHE l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "Una finestra sul mondo" per la scuola primaria e secondaria di primo grado che prevede la realizzazione di n. 6 Moduli che mirano ad interventi formativi per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del verbale n. 9 del 18/05/2017;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 23100 del 12/07/2018 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 27/07/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

VISTA la nota "Attività di formazione/Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" prot. n. 34815 del 2/8/2017 e l'errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTE “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali di tutor, valutatore ed esperto per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTE le decisioni assunte Collegio dei Docenti n. 3 del verbale n. 9 della seduta del 18 maggio 2017 con cui si sono definite la partecipazione all’Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, le linee generali della progettazione e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 46 del 27 aprile 2017 e n. 142 del 5/09/2018 e n. 192 del 18 marzo 2019 con cui si sono definite la partecipazione all’ Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto, nonché il target e i criteri di selezione degli alunni;

VISTE le determinazioni dei consigli di Interclasse del 12 marzo 2019 relative al target di alunni partecipanti della scuola primaria e scuola secondaria di I grado;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 prot. n. 6109 del 08/08/2018;

VISTO il decreto prot. n. 2046 del 14 marzo 2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 2136 del 2019;

VISTA la disponibilità dell’assistente amministrativo.

CONFERISCE INCARICO

All’Assistente Amministrativo BASILISCO DANIELA nata a Sant’antimo (NA) il 20/07/1971, residente a San Marcellino (CE) via Roma Coop.Oriente Scala C codice fiscale BSLDNL71L60I293K, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del Progetto “**10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474**”.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Compiti

- Predisposizione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- Collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, circolari, verbali, disposizioni, ecc...;
- Pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio;
- Inserimento della documentazione nella Gestione Interventi;
- Inserimento documentazione nella Gestione Finanziaria;

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24**, per un totale di **ore 22** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte (Time Sheet).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività

istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione
BASILISCO DANIELA